



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD POREČ - PARENZO -**  
**CITTÀ DI POREČ - PARENZO**  
**Upravni odjel za komunalni sustav**  
**Odsjek za operativu komunalnog sustava**

**KLASA:** 363-01/11-02/29  
**URBROJ:** 2167/01-05-10-11-3  
**Poreč - Parenzo,** 29.09.2011. godine

**BLACK BOX d.o.o. Poreč,**  
52440 Poreč, Sv.Mauro 18

**DUSTO d.o.o. Poreč,**  
52440 Poreč, Čuši 4

**INSTAL d.o.o. Poreč,**  
52440 Poreč, M. Vlašića 24/43

**Obrt ELMA AS, vlasnik Adrijano Starić**  
52448 Sv. Lovreč, Medaki 2

**ŽIKOVIĆ d.o.o. Višnjan,**  
52463 Višnjan, Anžići 12

**ISTARSKE CESTE d.o.o. Pula,**  
Partizanski put 140, 52 100 Pula

Na temelju članka 15. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Poreča (Službeni glasnik Grada Poreča broj 16/08) i Odluke Gradonačelnika o objavi prikupljanja ponuda od 28.09.2011.godine, UO za komunalni sustav Grada Poreča - Parenzo objavljuje

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**  
**Za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na održavanju semaforne opreme na području**  
**Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011. – 2013. godine**  
**IEBN: 04/2011**

**1. NARUČITELJ:**

Grad Poreč - Parenzo, Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5, tel/fax: 052/431-160, MB: 2552329,  
OIB: 41303906494, e-mail: komunalni.odjel@porec.hr.

**2. VRSTA DJELATNOSTI:**

Komunalna djelatnost održavanja semaforne opreme na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011. - 2013 godine.

### **3. VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR:**

Početak izvođenja predmetnih radova predviđa se odmah po potpisu Ugovora o održavanju, a završava sa nadnevkom 31.12.2013. godine, odnosno do ispunjenja ugovorenog iznosa.

### **4. VRSTA I OPSEG POSLOVA:**

Usluge postavljanja nove i održavanja postojeće semaforne opreme na području grada Poreča - Parenzo. Zahtjevi tehničke specifikacije predmetne nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u natječajnoj dokumentaciji, uputama ponuditeljima i pripadajućem troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje te čini njezin sastavni dio.

### **5. MJESTO I ROK IZVRŠENJA:**

Područje grada Poreča - Parenzo, a rok izvršenja kao što je navedeno u dokumentaciji za prikupljanje Ponuda.

### **6. SADRŽAJ CIJENE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I NEPROMIJENJIVOST CIJENE**

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti radove, kao i uvjeti za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu ugovornih obaveza ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa, uputa ponuditeljima koje su sastavni dio troškovnika i Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponudu izraziti isključivo u kunama, bez poreza,
- porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno.

Cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova. Ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama, napisanu brojkama i slovima, bez poreza. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno, iza cijene ponude.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- nuditi jedinične cijene kako je navedeno u troškovniku,
- ne mijenjati opise u pojedinim stavkama troškovnika.

Nisu dopuštene:

- Alternativne ponude,
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom dokumentacijom za prikupljanje ponuda.

Jedinične cijene određuju se natječajnim troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

### **7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA TE VALUTA:**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene/ih privremene/ih i okončane situacije, a nakon uspješno izvršenih radova što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova.

Situaciju ovjerava nadzorni inženjer Naručitelja u roku od 15 (petnaest) dana.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu radova i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

Plaćanje:

- 90 % vrijednosti privremenih situacija u roku od 15 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja,
- 10 % vrijednosti na kraju tekuće godine, po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualnih nedostataka.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

## 8. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

- a) pravnu sposobnost,
- b) poslovnu sposobnost,
- c) nekažnjavanost,
- d) financijsku i gospodarsku sposobnost,
- e) tehničku i stručnu sposobnost,

sve u skladu s važećom zakonskom regulativom te ovom Dokumentacijom.

Svi traženi podaci moraju biti ispunjeni na originalnim obrascima iz ove Dokumentacije.

### **Način dostave dokaza:**

Dokazi se prilažu u preslici, izuzev potvrde Porezne uprave o stanju duga i izjave o nekažnjavanju, koji se moraju dostaviti u izvornicima.

Izjava o nekažnjavanju prilaže se s ovjerenim potpisom javnog bilježnika.

Svi dokazi o sposobnosti moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko se tijekom postupka obrade ponuda utvrdi da je ponuditelj dao netočne podatke ili izjave, ili prikrivao podatke u svezi s dokazima ili predmetom nabave, bit će isključen kao nesposoban iz sudjelovanja u ovom postupku.

### **Starost dokaza:**

Izjava o nekažnjavanju, potvrda Porezne uprave o stanju duga i BON 2 (SOL-2) ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana primitka ovog poziva. Ostali dokazi ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana primitka ovog poziva.

Gospodarski subjekti su obvezni dokazati sposobnosti dostavom slijedećih dokaza:

#### a) Ponuditelj dokazuje **pravnu sposobnost**:

- dostavom isprave o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz koje je razvidno mjesto registriranja, sjedište i naziv ponuditelja, djelatnost (predmet poslovanja) za koju je pravna osoba registrirana i podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje.

#### b) Ponuditelj dokazuje **poslovnu sposobnost** dostavom:

- izjave odgovorne osobe ponuditelja da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti i/ili da je već nije obustavio (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 1.**)

#### c) Ponuditelj dokazuje **nekažnjavanost** dostavom:

- izjave da pravnoj osobi ponuditelja i osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja (upravi društva) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta ponuditelja, **ovjerene od javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela**, koju ovlaštena osoba ponuditelja daje za sebe i za pravnu osobu (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 2.**)

d) Ponuditelj dokazuje **financijsku i gospodarsku sposobnost** dostavom:

- potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja:
  - **BON 2** ili **SOL – 2** glavnog računa – status 1, kojima se dokazuje solventnost ponuditelja s ispunjenjem minimalno sljedećih kriterija:
    - nepostojanje blokade računa duže od 6 (šest) dana u proteklih šest mjeseci
    - nepostojanje evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu
- izvješća ili izjave o ukupnom prihodu ponuditelja, o ostvarenom prihodu ponuditelja za područje njegove djelatnosti u koje spadaju predmetni radovi, i to za 2010. godinu, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da ponuditelj ne posluje u tom razdoblju:
  - **BON 1** za 2010. godinu iz kojih je vidljiv i ukupni godišnji prihod.

e) Ponuditelj dokazuje **tehničku i stručnu sposobnost** dostavom:

- popisa izvedenih radova u posljednjih pet godina uz koji moraju biti priložene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima, (najmanje tri potvrde različitih naručitelja) za izvedene usluge u minimalnoj vrijednosti od 70.000,00 kn (bez PDV-a), a ako se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, tada je potrebno priložiti dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
  - predmet ugovora,
  - vrijednost ugovora,
  - vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
  - navod o uredno ispunjenim ugovorima.
- izjave o kadrovskoj opremljenosti kojom se dokazuje obrazovanje i strukovna sposobnost osoba odgovornih za izvođenje radova a prema priloženim popisima i obrascima. Za sve navedene stručne osobe priložiti kopiju radne knjižice i potvrdu o strukovnoj sposobnosti (uvjerenje, diploma, potvrda ili drugo) (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 3.**)
  - izjave gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaze u svrhu izvršenja ugovora, prvenstveno kojom dokazuje raspoloživost (u vlasništvu ili dokaz da u roku od 24 sata ima na raspolaganju (dokazuje ugovorom o najmu)) auto dizalicu (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 4.**)
  - Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (ako namjerava udio podizvođača ne smije prelaziti 45% vrijednosti), odnosno izjava da ne namjerava ustupiti niti jedan dio ugovora podizvođačima (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 5.**)
  - izjava o obvezi obavljanja obilaska terena i dostavi zapisnika o obavljenom obilasku sa priloženom fotodokumentacijom (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 6.**)

- Izjava o prihvaćanju odgovornosti za nekvalitetno i nestručno obavljanje komunalnih poslova na održavanju semaforne opreme (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 7.**)
- Izjava o prihvaćanju općih i tehničkih uvjeta (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 8.**)

#### **9. POTREBNO JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:**

Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na iznos do 30.000,00 kn.

#### **10. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **11. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PONOŠENJE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu:

**GRAD POREČ - PARENZO, Upravni odjel za komunalni sustav, O. m. Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, s naznakom "NE OTVARATI – PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA SEMAFORSKE OPREMENA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO ZA RAZDOBLJE 2011. - 2013 GODINE“.**

Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresa ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 12.10.2011. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.**

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik gradske pisarnice Grada Poreča - Parenzo. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **12. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA:**

Javno otvaranje ponuda biti će dana **12.10.2011.** godine u službenim prostorijama Grada Poreča - Parenzo, O. m. Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, s početkom u 13,00 sati.

#### **13. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

Najniža cijena.

#### **14. OSTALE INFORMACIJE (Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)**

Za sva eventualna pitanja, nejasnoće ili informacije, potrebno je obratiti se na slijedeće adrese:

Služba za komunikaciju:

GRAD POREČ - PARENZO

Upravni odjel za komunalni sustav

Odsjek za operativu komunalnog sustava

O. m. Tita 4, 52 440 POREČ - PARENZO

Osoba za komunikaciju: Zoran Hatman ing. prom., stručni suradnik

Tel: 052/431-160

Fax: 052/431-160

e-mail: [zoran.hatman@porec.hr](mailto:zoran.hatman@porec.hr)

SASTAVIO:

Zoran Hatman ing. prom.

PROČELNIK:

Milan Laković, dipl.ing.

Privitak:

1. Obrazac ponude,
2. Izjava br. 1,
3. Izjava br. 2,
4. Izjava br. 3,
5. Izjava br. 4,
6. Izjava br. 5,
7. Izjava br. 6,
8. Izjava br. 7,
9. Izjava br. 8,
10. Prijedlog ugovora,
11. Upute ponuditeljima,
12. Troškovnik

Dostaviti :

1. Naslovu – svima.
2. Pismohrana – ovdje.

## OBRAZAC PONUDE

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Adresa elektroničke pošte:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**P O N U D A broj: \_\_\_\_\_ / 2011**

### **ZA ODRŽAVANJE SEMAFORSKE OPREME NA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO ZA RAZDOBLJE 2011. – 2013. GODINE**

**I.** Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje koje prihvaćamo te da ćemo izvršiti radove sukladno utvrđenim uvjetima i za cijenu navedenu kako slijedi:

• **CIJENA BEZ POREZA:** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_)

• **POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (23%):** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_)

• **UKUPAN IZNOS:** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_).

**II.** U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s radovima započeti prema uvjetima i u rokovima iz Dokumentacije za nadmetanje, odnosno u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora i izvršiti ih u roku od: \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) kalendarskih dana.

**III.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

**IV.** Svojim potpisom u svemu prihvaćamo uvjete navedene u ovoj dokumentaciji koju smo zaprimili kao uvjet za davanje ove obvezujuće ponude.

V. Iznos manipulativnih troškova: \_\_\_\_\_ (max. 2%).

VI. Ponudi prilažemo slijedeće:

- **Ispunjeni troškovnik točno sa svim zahtijevanim raščlambama i objašnjenjima te sa sažetkom (rekapitulacijom) troškovnika potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren pečatom.**
- **Ispunjeni prijedlog Ugovora, potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren pečatom.**

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja) \*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe



1. Izjava da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav  
Odsjek za operativu komunalnog sustava

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj. \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_, (predsjednik uprave/član uprave) kao  
ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da protiv

\_\_\_\_\_,  
(naziv pravne osobe)

nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku  
obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine.

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**2. Izjava o nekažnjavanju**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
**Upravni odjel za komunalni sustav**  
**Odsjek za operativu komunalnog sustava**

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu (ponuditelja) \_\_\_\_\_, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**3. Izjava o kadrovskoj opremljenosti**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
**Upravni odjel za komunalni sustav**  
**Odsjek za operativu komunalnog sustava**

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**IZJAVU O KADROVSKOJ OPREMLJENOSTI**

Ja, \_\_\_\_\_, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu (ponuditelja) \_\_\_\_\_, izjavljujem da ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova koji su predmet nadmetanja, sukladno Popisu koji čini sastavni dio ove Izjave.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Posebni podaci o stručnim osobama koje će ponuditelj angažirati na realizaciji ugovora

Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema (stupanj)	Stručno iskustvo (godina)
1	2	3	4	5

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Struktura radne snage koju će ponuditelj angažirati na realizaciji ugovora

Br.	Struktura i kategorija te broj	Satnica Kn/sat	Napomena
1	2	3	4

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**4. Izjava o tehničkoj opremljenosti**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav  
Odsjek za operativu komunalnog sustava

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem sljedeću:

**I Z J A V U O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI**

kojom izjavljujemo da ponuditelj raspolaže građevinskim strojevima i tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora, sukladno Popisu koji čini sastavni dio ove Izjave.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Popis mehanizacije, opreme i vozila koju će ponuditelj angažirati na realizaciji ugovora

Br.	Naziv	Kapacitet	Nosivost	Cijena Kn/sat	Napomena
1	2	3	4	6	4

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**5. Izjava o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvođačima**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav  
Odsjek za operativu komunalnog sustava

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj. \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**IZJAVU O DIJELU UGOVORA KOJI PONUDITELJ  
NAMJERAVA USTUPITI PODIZVOĐAČIMA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv podizvođača / sjedište</b>	<b>Dio ugovora / predmeta nabave koji se ustupa</b>	<b>Postotak udjela</b>
	<b>SVEUKUPNI POSTOTAK:</b>		

Izjavljujemo da raspolažemo tehničkim i kadrovskim kapacitetima podizvođača te da su navedeni podizvođači pravno i poslovno sposobni za izvršenje predmeta nabave.

U svrhu dokaza da raspolažemo tehničkim i kadrovskim kapacitetima podizvođača **ovoj Izjavi prilažemo:** - predugovor s podizvođačem,  
- presliku izvotka iz registra upisa podizvođača.

Za sve radove za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim tehničkim i kadrovskim kapacitetima.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**NAPOMENA: Postotak udjela podizvođača ne smije prelaziti 45% vrijednosti predmeta nabave koji se ustupa.**



**6. Izjava o obvezi obavljanja obilaska terena i dostavi zapisnika o obavljenom obilasku**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav  
Odsjek za operativu komunalnog sustava

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj. \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**IZJAVA**

**o obvezi obavljanja obilaska terena i dostavi zapisnika o obavljenom obilasku**

Ja \_\_\_\_\_, odgovorna osoba ponuditelja izjavljujem da prihvaćam obvezu obavljanja obilaska i provjere ispravnosti semaforne opreme području grada Poreč - Parenzo i obvezu dostave Zapisnika o obavljenom kontrolnom pregledu sa priloženom foto-dokumentacijom o uočenim nedostacima i prijedlogom sanacije sukladno Uputama ponuditeljima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije i Ugovora i da pod tim uvjetima nudim izvođenje radova na postavljanju i održavanju semaforne opreme području grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011.- 2013 godine te sukladno iznesenom prihvaćam odgovornost za nastale posljedice ukoliko se uočeni nedostatak koji podliježe važećim zakonskim aktima ne ukloni u roku.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
M.P. Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**7. Izjava o prihvaćanju odgovornosti za nekvalitetno i nestručno obavljanje radova**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav  
Odsjek za operativu komunalnog sustava

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj. \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**IZJAVA**

**o prihvaćanju odgovornosti za nekvalitetno i nestručno obavljanje komunalnih poslova održavanja semaforne opreme na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011. - 2013. godine**

Ja \_\_\_\_\_, odgovorna osoba Ponuditelja, izjavljujem da prihvaćam pravnu i moralnu odgovornost za nekvalitetno i nestručno obavljanje komunalnih poslova održavanja semaforne opreme na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011. - 2013. godini, odnosno prihvaćam snositi troškove svih popravaka i intervencija po nalogu Naručitelja za otklanjanje uočenih nedostataka.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**8. Izjava o prihvaćanju općih i tehničkih uvjeta**

**NARUČITELJ: GRAD POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav  
Odsjek za operativu komunalnog sustava

**Ponuditelj:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Sukladno točki 8. ove Dokumentacije dajem slijedeću:

**IZJAVA**  
**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i tehničkim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude i ostalim odredbama iz dokumentacije te da ih prihvaćamo u cijelosti, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

(u daljnjem tekstu Ponuditelj) zastupan po \_\_\_\_\_  
sklapaju

**UGOVOR O ODRŽAVANJU**  
**semafora na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje od 2011. do 2013. godine**

**PREDMET UGOVORA I CIJENA:**

**Članak 1.**

Ovim ugovorom Investitor ustupa, a Ponuditelj prima na izvođenje radova na građevini:

**ODRŽAVANJE SEMAFORA NA PODRUČJU GRADA POREČA -PARENZO ZA RAZDOBLJE  
OD 2011. DO 2013. GODINE**

Naručitelj ustupa, a Ponuditelj se obvezuje izvesti radove **na održavanju semafora na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje od 2011. do 2013. godine** sukladno tehničkoj dokumentaciji i prema opisu pojedinih vrsta radova navedenim u priloženom troškovniku i prema dokumentaciji za ustupanje, a koji dokumenti su sastavni dio ovog Ugovora, po odobrenoj investiciono-tehničkoj dokumentaciji i ugovorenim jediničnim cijenama prema Ponudi \_\_\_\_\_, a sve temeljem provedenog javnog nadmetanja evidencijskog broja nabave: IEBN:03/2011, KLASA: 363-01/11-02/29, URBROJ 2167/01-05/10-11-3 od 29.09.2011. godine, Zapisnika o otvaranju ponuda KLASA: 363-01/11-02/29, URBROJ 2167/01-05/10-11-\_\_ od \_\_\_\_\_.2011. godine i Zapisnika o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda KLASA: 363-01/11-02/29, URBROJ 2167/01-05/10-11-\_\_ od \_\_\_\_\_.2011. godine te Odluci Gradskog Vijeća o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: \_\_\_\_\_URBROJ \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2011. godine, za ukupni iznos od:

.....kn

(slovima: .....),

što ukupno s PDV- om iznosi:

.....kn

(slovima:.....).

Konačna vrijednost ugovorenih radova utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena.

**POČETAK, ZAVRŠETAK I OBIM RADOVA:**

**Članak 2.**

Ponuditelj se obavezuje početi s radovima odmah po potpisu Ugovora o održavanju i uvođenju u posao od strane Naručitelja te radove dovršiti sa danom 31.12.2013. godine, odnosno do ispunjenja ugovorenog iznosa. Datum uvođenja u posao upisuje se u građevinski dnevnik građevine.

Ponuditelj se obvezuje da će za Naručitelja vršiti potpuno održavanje semafora u 2011., 2012. i 2013. godini na slijedećim prometnim raskrižjima:

- a). Raskršće ulica K. Huguesa i Županije Somogy (autobusna stanica Poreč),
- b). Raskršće ulica Županije Somogy i Vukovarska (benzinska crpka INA-e),
- c). Treptajući prometni znakovi u ulicama Ul. K. Huguesa, Vukovarska, Partizanska,
- d). Treptajući semafor na križanju cesta D 302 i gradske zaobilaznice u mjestu Vrvari.

### **Članak 3.**

Pod održavanjem semafora podrazumijeva se uredno održavanje i kontrolni pregled semafora, sukladno općim i tehničkim uvjetima koji su sastavni dio Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje otkloniti kvarove utvrđene prilikom pregleda, te po pozivu predstavnika Naručitelja ili prometne policije.

### PLAĆANJE:

### **Članak 4.**

Isplata izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih situacija i okončanog obračuna, a prema stvarno izvedenim radovima i ugovorenoj cijeni, ovjerenih od strane nadzornog inženjera Investitora. Ponuditelj situacije predaje najkasnije do 05-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Ovjera situacije vršit će se u roku od 15 dana od dana zaprimanja situacije.

Plaćanje situacije uslijedit će u roku od :

- 90 % vrijednosti privremenih situacija u roku od 15 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja,
- 10 % vrijednosti na kraju tekuće godine, po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualnih nedostataka.

### RASKID UGOVORA

### **Članak 5.**

Naručitelj može raskinuti Ugovor ako:

- a) - dođe u situaciju da ne može više izvršavati svoje obveze prema ovom Ugovoru,
- b) - je zaostajanje u izvršenju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovorenih obveza,
- c) - nastupe druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događajima koji onemogućuju izvršenje obveza po ovom Ugovoru.

### **Članak 6.**

Zbog zaostajanja izvršenja ugovorenih radova, Naručitelj može raskinuti Ugovor o održavanju samo ako je do zaostajanja došlo krivnjom Ponuditelja.

Naknadni primjereni rok Naručitelj neće Ponuditelju dati za završetak radova van ugovorenih rokova.

### **Članak 7.**

Naručitelj može raskinuti ugovor:

- a) - ako Ponuditelj ne izvrši jednu ili više ugovornih obveza,
- b) - ako Ponuditelj dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove.

### **Članak 8.**

Ugovor o održavanju raskida se pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno prema kojem osnovu se Ugovor o održavanju raskida.

## SMANJENI OBIM POSLA:

### **Članak 9.**

Ukoliko u tijeku trajanja ovog Ugovora o održavanju dođe do situacije ukidanja pojedine lokacije odnosno kompletnog uklanjanja semaforne opreme s lokacija navedenih u članku 2. ovog Ugovora o održavanju, sukladno udjelu pojedine pozicije umanjuje se stavka 3. Ugovornog troškovnika za mjesečno održavanje postrojenja semafora i prometno-svjetlosne signalizacije na području Grada Poreča-Parenzo.

Udio pozicija semafora i prometno-svjetlosne signalizacije u ukupnom udjelu postrojenja na području Grada Poreča-Parenzo je sljedeći:

- a). Raskršće ulica K. Huguesa i Županije Somogy (autobusna stanica Poreč) – 40%,
- b). Raskršće ulica Županije Somogy i Vukovarska (benzinska crpka INA-e) – 40%,
- c). Treptajući prometni znakovi u ulici K. Huguesa – 5 %,
- d). Treptajući prometni znakovi u Vukovarskoj ulici – 5 %,
- e). Treptajući prometni znakovi u Partizanskoj ulici – 5 %,
- f). Treptajući semafor na križanju cesta D 302 i gradske zaobilaznice u mjestu Vrvari – 5 %.

## DODATNI I VIŠE RADOVI:

### **Članak 10.**

Vrijednost dodatnih i viših radova utvrđuje se na osnovi Ponude za obavljanje dodatnih ili viših radova.

Vrijednost svih dodatnih obrtničkih i instalaterskih radova utvrđuje se na temelju predračuna Ponuditelja.

### **Članak 11.**

Ponuditelj mora prije početka izvođenja dodatnih građevinskih i drugih radova dostaviti predračun, odnosno analizu cijena predstavniku Naručitelja koji mora ponudu odobriti odnosno predložiti svoje primjedbe u roku od 5 kalendarskih dana od dana dostave.

Ako to ne učini u ostavljenom roku, smatra se da je s predloženim dodatnim predračunom, odnosno analizom cijena suglasan. Tako usvojene cijene dodatnih i više radova, smatraju se za ugovorene cijene.

## ZAVRŠNE ODREDBE:

### **Članak 12.**

Ponuditelj se obvezuje izvršiti preuzete radove stručno i pravilno prema investiciono-tehničkoj dokumentaciji, svojoj ponudi te u skladu s pozitivnim pravnim propisima i standardima u elektrotehnici i građevinarstvu.

Sve odnose oko manipulacije postrojenjem semafora, ugovara i sprovodi Ponuditelj sa nadležnim osobama iz HEP-DISTRIBUCIJA d.d. Zagreb – Pogona Poreč i Grada Poreča - Parenzo na svoj trošak.

Ponuditelj je dužan radove izvoditi sukladno slijedećim važećim Zakonima i Pravilnicima:

- Zakon o gradnji,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o zaštiti na radu,
- Zakon o preuzimanju Zakona o standardizaciji,
- Zakon normizaciji, Zakon o standardizaciji,
- Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije,
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu NN mreža i pripadnih transformatorskih stanica,
- Pravilnik o tehničkim mjerama za pogon i održavanje elektroenergetskih postrojenja,
- Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona,

- *Pravilnik o važećim standardima za električne instalacije u zgradama,*
- *Pravilnik o tehničkim propisima o gromobranima,*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskog postrojenja od prenapona,*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja i uređaja od požara,*
- *IEC standardi i ostale Hrvatske norme (HRN.N.AO.826, HRN.N.B2.730, HRN.N.B2.741, HRN.N.B2.742, HRN.N.B2.743, HRN.N.B2.754, HRN.N.B2762, HRN.N.A5.070, HRN.N.A9.001 za elemente, sklopove i uređaje ugrađene u postrojenja.*

*Ponuditelj jamči za izvršene elektrotehničke, građevinske i obrtničke radove na rok od \_\_\_\_\_ (mi. 2 godine) godine, računajući od dana izvršene primopredaje objekta ili sačinjenog Zapisnika obavljenim radovima. Za ugrađene industrijske proizvode garancijski rok je jednak garancijskom roku neposrednog proizvođača tih proizvoda.*

*U garancijskom roku Ponuditelj je dužan popraviti i odstraniti na svoj trošak sve nedostatke koji nastanu po njegovoj krivici. Ako to ne izvrši u roku od 3 dana od dana primljene pismene ili usmene obavijesti, Investitor ima pravo sam otkloniti nedostatke na postrojenju na račun Ponuditelja.*

### **Članak 13.**

*Konačni obračun izvršenih radova izvršiti će ugovorene stranke najkasnije u roku od 15 dana od kalendarskog završetka godine, kada je izvršena analiza odn. pregled dokumentacije za izvedene radove na održavanju za tekuću godinu, putem svojih ovlaštenih zastupnika.*

### **Članak 14.**

*Moguće sporove iz ovog Ugovora rješava Općinski sud u Poreču - Parenzo.*

### **Članak 15.**

*Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, vrijede pozitivni propisi, opće uzance i običaji u elektrotehnici i graditeljstvu.*

### **Članak 16.**

*Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetna primjerka od kojih po 3 (tri) prima svaka ugovorna strana.*

*Ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja po ovlaštenim zastupnicima ugovorenih stranki.*

*Broj:*

**KLASA: 363-01/11-02/29**  
**URBROJ 2167/01-09/10-11-\_\_**  
**Poreč - Parenzo,**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NARUČITELJ:**

**GRAD POREČ - PARENZO**

*Gradonačelnik*  
*Edi Štifanić*

# UPUTE PONUDITELJIMA

## **1. OPĆE**

Ove upute imaju za cilj eliminirati sve eventualne nedoumice kod formiranja jediničnih cijena i postavljanju načela i način tumačenja opisa stavaka iz troškovnika.

Ponuditelj je bio dužan pažljivo pročitati opis svake pojedinačne stavke iz troškovnika i u skladu sa opisom iste formirati jediničnu cijenu prema uputama koje slijede. Ukoliko je opis stavke ponuditelju bio nejasan, isti je trebao od investitora zatražiti razjašnjenja iste jer se prilikom ugovaranja radova, nikakva opravdavanja u svezi nejasnoće opisa stavke neće priznavati, već će biti važeće tumačenje Investitora.

## **2. TEHNIČKE**

Kod formiranja jediničnih cijena ponuditelj je krenuo od načela da u njih ugradi sve troškove vezane uz realizaciju projekta i to od momenta uvođenja u posao do momenta predavanja postavljene SEMAFORSKE OPREME u svemu prema važećem Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, odnosno prema važećem Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama te svim pozitivnim zakonima i propisima koji tretiraju tu vrstu radova. Prema tome, obuhvaćeno ponuditelj je obuhvatio i sljedeće:

- Troškovi ugovaranja radova,
- Troškovi organizacije gradilišta (skladišni prostor), ograđivanje i pravilno označavanje prostora ili dijela prometnica na kojima se radovi izvode, održavanja komunikacija koje koristi ponuditelj u ispravnom i čistom stanju sposobnom za preuzimanje kolnog i pješačkog prometa a sve u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom i Zakonima o zaštiti na radu sa svim podzakonskim aktima,
- Troškovi osiguranja svih potrebnih materijalnih sredstava za rad na siguran način za djelatnike trgovačkog društva uključene u realizaciju investicije i to osobna sredstva i gradilišna sredstva,
- Troškovi privremene i stalne građevinske deponije sa planiranjem iste i/ili plaćanjem korištenja gradske građevinske deponije,
- Troškovi privremenih gradilišnih priključaka elektroinstalacija i vodovoda i utroška istih,
- Svi troškovi vezani uz oštećenja postojećih instalacija infrastrukture koje su u funkciji (elektrike, vodovod, telekomunikacije, fekalna kanalizacija), popravak istih i nadoknadu distributeru za neisporučenu uslugu,
- Sav materijal (dobava, prijevoz, skladištenje, prijevoz do mjesta ugradbe) - osim ako nije drugačije navedeno u opisu stavke, rad (nadoknada neposrednom izvršitelju, režija gradilišta, troškovi uprave društva, koeficijent gradilišta, zakonska davanja, zarada), sanacija – čišćenje mjesta rada sa dovođenjem u prvobitno stanje.
- Troškovi čišćenja korištenih površina nakon izvedbe svih ugovorenih i naknadnih radova,
- Troškovi odvoza sve potrebne gradilišne logistike (ostatak materijala, mehanizacija i sl),
- Troškovi primopredaje gradilišta, otklanjanja eventualnih vidljivih nedostataka, otklanjanja nedostataka u garantnom roku, troškovi obaveznog periodičnog obilaska terena, okončanog obračuna i svih troškova vezanih uz završetak ugovorenih i naknadnih radova.

Ukoliko u tijeku trajanja Ugovora o održavanju dođe do situacije ukidanja pojedine lokacije odnosno kompletnog uklanjanja semaforne opreme s pojedine lokacije, sukladno udjelu pojedine pozicije u ukupnom postrojenju, umanjuje se stavka ugovorena cijena za mjesečno održavanje postrojenja semafora i prometno-svjetlosne signalizacije na području Grada Poreča-Parenzo.

Udio pozicija semafora i prometno-svjetlosne signalizacije u ukupnom udjelu postrojenja na području Grada Poreča-Parenzo je sljedeći:

- a). Raskršće ulica K. Huguesa i Županije Somogy (autobusna stanica Poreč) – 40%,
- b). Raskršće ulica Županije Somogy i Vukovarska (benzinska crpka INA-e) – 40%,
- c). Treptajući prometni znakovi u ulici K. Huguesa – 5 %,
- d). Treptajući prometni znakovi u Vukovarskoj ulici – 5 %,
- e). Treptajući prometni znakovi u Partizanskoj ulici – 5 %,
- f). Treptajući semafor na križanju cesta D 302 i gradske zaobilaznice u mjestu Vrvari – 5 %.



**Pod redovno održavanje svjetlosne signalizacije – semafora smatra se:**

**A) Mjesečni obilazak dvanaest (12) puta (tri puta tjedno)**

*Pregled vanjskih elemenata opreme (ormari uređaja, uklopnih satova, električnog brojila, semaforskih stupova, signala (laterni), detektorskih jedinica, tastera i nosača. Provjeriti stanje, izgled i ispravnost opreme, a naročito obratiti pažnju na:*

- *mehaničko učvršćenje i oštećenja opreme*
- *umjerenost i vidljivost signala, zatvorenost vratiju ormara i stupova*
- *ispravnost žarulja, optika oznaka na signalima i tasterima*
- *stanje detektorskih petlji*

**B) SEMAFORSKI UREĐAJ**

*Provjeriti ispravan i funkcionalan rad uređaja i to:*

- *pravilna izmjena signala i trajanje zaštitnih vremena (crveno-žuto, sve crveno i žuto)*
- *zadani program*
- *točnost uklopnih satova*
- *najave detektora i tastera*

**Po dojavi kvara od strane naručitelja ili djelatnika policijskih postaja u roku od 12 sati (dvanaest sat), pristupiti otklanjanju kvarova, a sve u vremenu od 0-24 sata.**

**Dva (2) puta godišnje - čišćenje i pranje .**

- *čišćenje paraboličnih ogledala, optike i pješačkih stakala - oštećena zamijeniti.*
- *zategnuti vijke stupova (po potrebi), neravne stupove poravnati (dizalicom - po potrebi)*
- *očistiti i podmazati vodilicu vrata stupa, zamijeniti oštećene redne stezaljke.*
- *učvrstiti i usmjeriti signale (lanterne), zamijeniti oštećene savitljive cijevi (bužire).*
- *razbijene i neispravne dijelove zamijeniti novima (parabol. ogledalo, optika, pješačko staklo i sjenilo)*
- *oštećenu detektorsku petlju zamijeniti ili popraviti - evidentirati oštećenost stakla.*
- *spojeve uzemljenja odspojiti, očistiti, te zategnuti novim vijcima.*
- *očistiti unutrašnjost ormara*
- *zamijeniti neispravne bravice, šarke i gume za brtvljenje*
- *zamijeniti oštećene naljepnice i oznake*
- *kontrolirati pravilnu izmjenu vanjskih signala, trajanje zaštitnih vremena, te izmjenu programa.*
- *kontrolirati ispravnost pješačkog tastera*
- *izmjeriti istosmjerne napone ispravljača instrumentom*
- *pritegnuti spojeve signalnih kabela na rednim stezaljkama uređaja.*
- *Neispravne odnosno popravljane uloške osigurača zamijeniti novima, montirati prisjedne vijke*
- *provjeriti ispravnost glavne sklopke, spojeve napojnog kabela, te po potrebi zamijeniti, a spojeve pritegnuti.*
- *provjeriti ispravnost el. brojila, a neispravnost prijaviti nadležnoj službi HEP-a.*
- *1 (jedan) puta godišnje farbanje vozačkih, pješačkih i konzolnih stupova – Toplastal srebrenom bojom.*
- ***Vođenje servisne knjige/dnevnika za svaki uređaj posebno, uz obavezu da se isto nalazi u samom uređaju.***

**Održavanje ispravnog rada signalnih uređaja odnosi se prije svega na:**

- *kontrolu i osiguranje konfliktnih prometnih tokova,*
- *kontrolirane signale i strujne krugove čiji neispravan rad može ugroziti sigurnost prometa,*
- *zaštitna vremena,*
- *slijed signalnih pojmova,*
- *trajanje signala i signalnih pojmova (minimalno zeleno, žuto i crveno),*

- *start i stanje signala prilikom promjene načina upravljanja.*

*Za održavanje semaforiziranog raskrižja, pored tehničke dokumentacije, princip sheme i tehničkih podataka koji se odnose na ugrađeni signalni uređaj, neophodno je i posjedovanje prometno tehničkog rješenja, dakle izvedbene dokumentacije koja se odnosi na dotično raskrižje.*

### **C) REDOVNI OBILASCI**

*U redovnom obilasku predviđa se vizualna i rutinska kontrola signalnog uređaja i opreme te signalno prometne situacije.*

#### **Pored toga treba provjeriti:**

- *status uređaja i način rada,*
- *status detektora i pješačkih tastera,*
- *status signala i signalno sigurnosne prometne situacije,*
- *izmjenu pregorjelih žarulja.*

*Osim nužne kontrole signala i pješačkih tastera, čiji se rad mora popratiti i iz razloga kontrole pregorjelih žarulja, sva su stanja indicirana na upravljačkoj ploči uređaja pa zadržavanje na raskrižju, bez intervencije, ne traje duže od petnaest minuta.*

*Učestalost, odnosno period redovnih obilazaka zavise od pouzdanosti ugrađene signalne opreme i komponenata, stupnju automatike i izgrađenosti signalnog sistema (učestalost obilazaka po pozivu, organiziranju dojava, metodi izmjene žarulja kao i kvaliteti ugrađenih žarulja i sl.).*

*Evidencija redovnih obilazaka neophodna je iz više razloga (procjena kvalitete signalne opreme i dijelova u funkciji intervencija, procjena rada i sredstava za službu održavanja, potrebe sudskog postupka i vještačenja i sl.).*

### **D) OBILAZAK PO POZIVU**

*Obilasci po pozivu također se trebaju evidentirati u knjigu. Vođenje evidencije o obilascima po pozivu daje informacije korisniku o ažurnosti i efikasnosti održavatelja. Zato se u knjigu upisuje vrijeme dojava, tko je obavijestio o kvaru, vrijeme dolaska.*

## **3. ZAKLJUČNE**

*Ove Upute Ponuditelju su sastavni dio ugovornog troškovnika i primjenjivati će se tijekom izvođenja svih vrsta radova.*

# **TROŠKOVNIK**